

第74回全国青年大会申込書記入と送付に伴う注意事項

1. 申込書のダウンロード

1) 全国青年大会申込書は、全国青年大会ウェブサイト (<https://dan.or.jp/zenseitai/>)、画面上部の「要項・申込書」をクリックすると各種申込書がダウンロードいただけます。

2) 下記の各種書類につきましては、同上「要項・申込書」ページからダウンロードいただけます。

□選手団または派遣窓口向け

	ダウンロード時 様式名
必須提出物	様式 1-1 選手団役員表 様式 1-2 複数種目兼任者記入用紙 様式 11 請求先記入用紙
必要な場合のみダウンロード	様式 9 棄権／入れ替え登録 様式 10 オブザーバー保険加入者一覧

□種目別参加者向け

体育の部		芸能文化の部	
バスケットボール	様式 2-1 ～ 2-3	写 真 展	様式 5-1 ～ 5-4
軟 式 野 球	様式 3-1 ～ 3-3	生活文化展	様式 6-1 ～ 6-4
剣 道	剣道申込書、剣道用具確認証	意 見 発 表	様式 7
フットサル	様式 ・ 4-1-1 ～ 4-1-3 ・ 4-2 (大会登録票) ・ 4-3-1 ～ 4-3-3 (FP エキゾーム写真) ・ 4-4-1 ～ 4-4-3 (GK エキゾーム写真)	舞 台 発 表	様式 8-1 ～ 8-5

3) 各様式はE X C E L形式でダウンロードできます。E X C E L形式をご利用の際は、記入事項をそのまま画面上で記入できます。なお、様式を無断で変更した場合は、申込書は無効となりますのでご注意ください。過年度の様式を流用しないよう、かならず今大会の様式に新規に入力してください。

2. 申込書の記入

申込書の記入にあたっては、申込書記載の「記入上の注意」並びに大会要項を必ずよくご確認の上、記入いただきますようお願いいたします。申込書の確認作業に不備がある場合は、派遣窓口またはチーム代表者等に直接ご連絡を差し上げ、修正する必要があります。トーナメント表作成や大会運営の業務遅滞につながりますので、なにとぞご協力申し上げます。

- 1) 記入にあたっては、手書きではなく、可能な限り申込書のE X C E Lシートへ直接データを記入いただくようご協力をお願いしております。また、申込書への記入を円滑するため、回答をリストから選択できるようにしております。リスト化されているものについては、なるべく手入力ではなく、選択肢のなかからご選択いただきますようお願いいたします。
- 2) 申込書を記入の際は、注意点および種目毎に記載している＜記入上の注意＞をよくお読みのうえ、記入してください。特に、参加資格・保険加入にかかわる住所・生年月日（西暦）・性別等について記入漏れのないようお願いいたします。また、写真・動画等の撮影に関するガイドラインについてのチェック欄を設けております。ガイドラインを熟読のうえ、ご記入いただきますようお願いいたします。
- 3) 申込書は大会プログラムを作成する際にも活用いたします。特にチーム名や氏名などについては誤字や脱字、判読不能の文字がないようによくご確認の上、記入してください。近年、大会プログラム配布時、掲載されている名前に誤りがあるという報告が多数寄せられています。受領した申込書に基づき、お名前を記載しますので、くれぐれも間違いのないようご注意ください。

【様式1】(派遣窓口が記入・提出)

(1) 様式1（ファイル名：74-1.yakuinhyo.xlsx）の記入上の注意

- ①様式1－1は各都道府県選手団の役員を把握するために必要な情報です。選手団役員（選手団長・選手団副団長・選手団総監督・選手団総務）および選手団顧問の氏名を記入してください。役員・顧問・種目別監督・出品責任者をそれぞれ兼任している場合も、すべての欄に該当する氏名を記入してください。

なお種目別監督が選手団役員や出展者を兼任している場合は、兼任の欄に○印をつけてください。

②複数の種目を兼任される選手がいる場合は、「様式1－2 複数種目兼任者記入用紙」に必ずご記入ください。ここでいう兼任とは、複数の種目を兼任する者のほか、選手団役員と種目に出場する者（出品責任者を含みます）をさします。兼任者は2種目目から大会運営費・保険料が免除となるため、参加費の請求額に関わります。二重請求を防ぐためにも、必ずご記入ください。

【様式2～8】(参加する種目のみ提出)

早見表

様式名	ファイル名
様式2（バスケットボール）	74-2.basketball.xlsx
様式3（軟式野球）	74-3.baseball.xlsx
様式4（フットサル）	74-4.futsal.xlsx
様式5（写真展）	74-5.shashin.xlsx
様式6（生活文化展）	74-6.seikatsubunka.xlsx
様式7（意見発表）	74-7.ikenhappyou.xlsx
様式8（舞台発表）	74-8.butaihappyou.xlsx

（1）申込書記入にあたって注意の必要な点

☐全体を通して

①日青協道府県団名・都道府県大会主管部署名等の欄への押印は不要です。

②「申込人数」欄は大会本部で記入しますので、記載不要です。

☐体育の部

① 監督・コーチ・アシスタントコーチほかスタッフが選手と兼任している場合は監督・コーチ・アシスタントコーチほかスタッフの欄と選手欄の両方に氏名を記入し、兼任欄へ入力してください。

② 軟式野球の主将は選手とします。コーチ等が主将を兼ねることはできません。

☐芸能文化の部

① 写真展・生活文化展の作品の写真が添付されていること。

② 意見発表で、発表資料としてパワーポイントを使用する場合は、その操作者を記入してください。

③ 舞台発表に参加するすべての団体（参加者）は、様式8-1～8-5をすべて記載し提出してください。
舞台上で備品等を使用しない場合は、そのことがわかるよう、絶対に空欄にせず「無し」と記載してください。なお合唱用・郷土芸能用などの分野別様式はありません。

④ 舞台発表における役割は、「記入上の注意」を参考に、必ず具体的に記入してください。

(2) オブザーバー保険加入者一覧「様式 10 (ファイル名: 74-10. observer.xlsx)」の注意

選手団役員でも選手(参加者・出品責任者を含む)でもない者をオブザーバーと呼称します。オブザーバーは原則として保険に加入していませんが、加入を希望される場合は、氏名や生年月日、性別について記入漏れのないようにお願いいたします。

3. 申込書に添付するもの

添付が必要とされている下記の資料は必ず申込書と一緒にご送付ください。特に意見発表の原稿やテーマ、舞台発表の内容は、出演順序を決める資料となります。加筆や訂正がある場合も締切時点のものを必ず送付してください。なお添付資料には必ず都道府県名、参加団体名を記入してください。添付が必要な資料は下記の通りです。近年、添付物の遅滞により、トーナメント表の作成や大会運営に大幅な影響を及ぼしています。「記入上の注意」や要項を熟読の上、必ず期限までにご提出いただきますようお願いいたします。

□申込書へ添付するもの (9月30日(水)17時締切のもの)

体育の部		芸能文化の部	
バスケットボール	濃淡両方のユニフォーム(シャツ・パンツ)の前面と背面を撮影した写真	写 真 展	作品の写真 <u>額装されている写真</u>
フットサル	正副両方のユニフォーム(シャツ・パンツ・ソックス)の前面と背面を撮影した写真	生活文化展	作品を映した写真 作品の展示風景
		舞 台 発 表	下記分野のみ ・歌詞がある演目 歌詞カード ・演劇等、台本による演目 脚本5部(データ提出の場合はデータのみ可)

□後日提出するもの(詳細については、各種目別要項または後日諸連絡にて案内)

種目名	提出物
写真展	作品(様式5-4を添付したもの)
生活文化展	作品(様式6-4を添付したもの)
舞台発表	音源(音源を使用する演目用) ※データ送付のこと、ファイル形式は要項参照 演出プラン(演出プランがある演目用) ※ホール職員が見て理解できるものであれば様式不問

4. 申込書の提出・送付にあたっての注意

申込書の提出方法はメールでのデータ送付を推奨しております。ただし、郵送で申し込む場合の書面については、A4サイズの出力をお願いします。読み取れるよう、文字（フォント）サイズが小さくなりすぎないように、十分注意してください。

・データ送信先：jsc_zenseitai@dan.or.jp（大会本部）

5. 申込書の送付・締切

2026（令和8）年9月30日（水）17：00 大会本部必着

くれぐれも締切期日を厳守願います。締切期日以降に到着した大会申込書は受けつけられませんのでご注意ください。

なお、やむを得ない事情で郵送する場合は、書留、宅配便など到着日・時間を確認できる確実な方法でお送りいただき、各様式の提出部数を再度確認してください。また、事前に送付予定日（到着日も）を大会本部まで必ずご連絡ください。

6. 申込書受付後の本部チェック

申込書は届いたものから不備がないか大会本部がチェックを行います。チェックが終わり次第、不備の有無にかかわらず、各道府県青年団もしくは申込作業を行っている主管部署窓口にも必ずご連絡し、参加者総数などの確認をいたします。いただいた情報を基に、大会プログラムを編成します。

7. 申込締切後の参加者の変更・入れ替え登録について

申込締切後の参加者の変更・追加については認められません。

ただし、団体競技種目で選手（参加者）に欠員が発生した場合は、入れ替え登録が認められます。下記入れ替え登録までのスケジュールに基づき、入れ替え登録後のチーム（団体）合計人数は、9月30日（水）の申込締切時点でのチーム（団体）登録人数を上限とします。

また、選手の欠員が発生しない限り、選手（参加者）の入れ替え登録はできません。なお、入れ替え登録した参加者の大会参加費及び大会運営費、保険料を追加でお支払いいただく必要はありません。

この入れ替え登録は、各種目別の監督会議まで認められます。監督会議の終了以降は認められません。詳細につきましては大会要項をご確認ください。なお、入替登録を行うには別紙様式9（ファイル名：74-9.touroku）の提出が必要になります。

□入れ替え登録までの流れ

入れ替え登録をされた選手の氏名は、原則としてプログラムに記載されません。プログラムに9月30日（水）の申込時点の名簿が記載されますので、ご了承ください。

入れ替え登録をしたチームは、その旨を改めて種目別監督会議でご報告いただきます。

日 程	内 容
～9月30日（水）	申込書×切 申込書×切以降 入れ替え登録可能
10月23日以降	申込書に基づき、大会本部から請求書を各都道府県選手団へ送付
11月5日（木）	フットサルおよび芸能文化の部 監督会議にて入れ替え登録確定
11月13日（金）	バスケットボール、軟式野球、剣道 監督会議にて入れ替え登録確定

□入れ替え登録の例

日 程	内 容
～9月30日（水）	舞台発表 5人で申込 1. 青年 太郎 2. 青年 次郎 3. 青年 花子 4. 団野 団彦 5. 団田 月子
10月20日（火）	「団田月子」が仕事の都合で、全国青年大会への参加が不可能となった。 このままではチーム棄権となるため、大会本部へ入れ替え登録の手続き（様式9の提出）を行った。
11月5日（木）	舞台発表監督会議にて「団田月子」に代わり、「団中光子」を入れ替え登録。チーム棄権は避けられた。 1. 青年 太郎 2. 青年 次郎 3. 青年 団好 4. 団野 団彦 5. <u>団中 光子</u> ※追加で大会運営費や保険料を支払う必要はない。

※棄権した選手等の入れ替え登録を行わない場合、参加費および大会運営費、保険料は返金しません。

以 上